Salud	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N° 002	**Fecha: 2 DE MARZO DE 2026**

Objetivo: INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS

Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD

Lugar:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWU2OTg5MGEtOGVjMi00NGFiLTliMGYtYmE4MDc3MjlmMjlj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%224928d61e-ced4-445d-9a59-98e113fc625f%22%7d

Líder de la reunión: MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Hora Programada: (7) **De: /_____2:20 pm_____/ A: /____4 pm_____/**	**Hora de Inicio: 2:30 pm**	**Hora de Terminación: 4 pm**

N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	**JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO**	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	DIRECCION DE PRESTACIONDE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD	☐X	☐
2				☐	☐
3				☐	☐
4				☐	☐
5				☐	☐
6				☐	☐
7				☐	☐
8				☐	☐
9				☐	☐
10				☐	☐
11				☐	☐
12				☐	☐
13				☐	☐
14				☐	☐
15				☐	☐

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

16				☐	☐
17				☐	☐
18				☐	☐
19				☐	☐
20				☐	☐

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Revisión de compromisos pendientes
5. Desarrollo de los temas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Observaciones y conclusiones
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)		Observaciones (19)
			Si	NO Nueva fecha:	
1			☐	☐	
2			☐	☐	
3			☐	☐	
4			☐	☐	
5			☐	☐	
6			☐	☐	
7			☐	☐	

8			☐	☐	
9			☐	☐	
10			☐	☐	

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

4. Objetivo de la ReuniónRealizar seguimiento al proceso de transferencias de recursos efectuadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, verificando su correcta ejecución, estado actual, cumplimiento de lineamientos técnicos y reporte oportuno por parte de las entidades beneficiarias.

5. Desarrollo de la Reunión

Durante la sesión, se llevó a cabo la verificación del quórum, confirmando la asistencia de los participantes convocados. Posteriormente, el supervisor expuso el objetivo de la reunión, orientado al seguimiento técnico y administrativo de las transferencias realizadas.

Se presentó el informe consolidado de las transferencias efectuadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, detallando:

Montos transferidos por entidad territorial/ESE

Fechas de giro

Concepto de los recursos (adecuaciones menores, fortalecimiento institucional, entre otros)

Estado del cargue de información en las plataformas dispuestas

Asimismo, se revisó el avance en la ejecución de los recursos por parte de las entidades beneficiarias, evidenciando:

Nivel de ejecución financiera

Avances físicos reportados

Cumplimiento de los lineamientos establecidos

Durante el análisis, se identificaron algunas situaciones que requieren atención, tales como:

Retrasos en el reporte de información

Inconsistencias en los datos cargados

Falta de soportes en algunos casos

Se brindaron orientaciones técnicas para la correcta subsanación de dichas observaciones y se reiteró la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(25)

Firmado digitalmente por JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO

Nombre y firma de quien preside la reunión

Firmado digitalmente por JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO

Nombre y firma de quien elabora el acta

Indicaciones para diligenciar el formato, este texto no se debe imprimir

(1) Número consecutivo del Acta.
(2) Fecha de realización de la reunión o Comité.
(3) Describa el objetivo de la reunión o tema principal a tratar.
(4) Registre el nombre del área, dependencia, proceso o entidad externa que organiza o lidera la reunión.
(5) Describa el área o lugar en el que se desarrolla la reunión, al interior del Ministerio o en instalaciones externas en caso de desarrollarse la reunión en otra entidad.
(6) Escriba el nombre y cargo de la persona que lidera la reunión.
(7) Escriba la hora de inicio programada de la reunión y la hora prevista de su finalización.
(8) Registre la hora real de inicio de la reunión.
(9) Registre la hora real de terminación de la reunión.
(10) Registre el nombre de los participantes; para el caso de los Subcomités, Comités y demás reuniones formales, el nombre de los integrantes y/o o invitados a la reunión. Anexe al Acta la Lista de Asistencia firmada.
(11) Cargo de los participantes.
(12) Registre la dependencia, área o entidad externa a la que pertenece el participante.
(13) Chequee la asistencia de los participantes programados. Marque con ***"X"*** Si o No, según su asistencia a la reunión.
(14) Orden del día sugerido, verifique su aplicabilidad para la reunión a realizar y modifíquelo de ser necesario. Complete en el espacio correspondiente (*ítem 5*) los temas puntuales a desarrollar en la reunión.
(15) Registre el desarrollo del orden del día según corresponda en cada espacio señalado. Modifique los subtítulos, si así lo requiere.
(16) Registre la actividad pendiente a verificar en la reunión. Tome como base los compromisos establecidos en la reunión anterior.
(17) Registre el nombre del responsable de desarrollar la actividad pendiente a verificar.
(18) Marque con ***"X" Si o No*** cumplió con el compromiso pendiente. En caso de incumplimiento, programe y registre la nueva fecha al lado de la casilla marcada con ***"NO cumple".***
(19) Escriba las observaciones puntuales por cada actividad revisada, según los resultados de dicha revisión.
(20) Registre observaciones y conclusiones generales a tener en cuenta en la próxima reunión.
(21) Registre el nuevo compromiso, el cual se verificará en la próxima reunión.
(22) Registre el nombre del responsable de desarrollar el nuevo compromiso.
(23) Establezca concertadamente con el responsable la fecha límite para ejecutar la actividad y regístrela.
(24) Escriba las observaciones generales a tener en cuenta para el desarrollo de la actividad.
(25) Finalice con el nombre y firma de quien preside la reunión y quien elabora el acta; en el caso de sub. o comités, firma del secretario.

Dependencia: Equipo de Gestión Territorial Ministerio de Salud y Protección Social.

Objetivo de la Reunión: Capacitación Informes de Seguimiento a Transferencias del Ministerio de Salud y Protección Social

Fecha: 02 de Marzo de 2026 **Hora de Inicio:** 02:30 pm **Hora Finalización:** 04:00 pm **Tipo de Reunión:** Virtual

Enlace: https://forms.office.com/r/pZVscN925g?origin=lprLink

ID	Nombre Completo	No. Identificación	Departamento	Correo Electrónico2	Número de Contacto
1	David Moreno Soler	1095823301	Boyacá	dsmoreno@minsalud.gov.co	1543
2	Diana Patricia Gómez Arbeláez	65631283	Cundinamarca	dgomeza@minsalud.gov.co	3016246646
3	JHONATTAN GUALDRON SALAZAR	18371719	QUINDIO	jgualdron@minsalud.gov.co	3167494590
4	Germán Rodríguez Luna	19352191	Cundinamarca	grodriguezl@minsalud.gov.co	3005611998
5	SULAY YURANY HERRERA	1110492879	TOLIMA	SHERRERAL@MINSALUD.GOV.CO	3508346430
6	claudia Nathalie Maya Calvache	1085246577	Nariño	cmaya@minsalud.gov.co	3163570582
7	Jennifer Andrea Olarte Moreno	1015408101	Meta	jolartem@minsalud.gov.co	3183887085
8	Samary Alvarado Calderon	52992684	Bogotá	salvarado@minsalud.gov.co	3107607733
9	ROSARIO ELIZABETH ROJAS RUBIO	51719928	BOYACÁ	rerojas@minsalud.gov.co	3112487481
10	Nathaly Julieth Osorio Montoya	1053823966	Caqueta	nosoriom@minsalud.gov.co	3143877513
11	MARIANA SUSUNAGA GARCIA	1110444952	TOLIMA	msusunaga@minsalud,gov.co	3144237274
12	Noralba Oviedo Gil	41865005	Risaralda	noviedog@minsalud.gov.co	3217831378
13	CATHERINE HELENA RIVERA OWKIN	40990529	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA	criverao@minsalud.gov.co	3153037377
14	SALWA RAPAG CARMICHAEL	64569363	SUCRE	srapag@minsalud.gov.co	3157554085
15	VIVIANA ALEXANDRA ALZATE PATIÑO	1098636358	ATLANTICO	VALZATEP@MINSALUD.GOV.CO	MSPS - 1691 - 2026
16	Omar Gaitan Luna	19305308	Tolima	ogaitan@minsalud.gov.co	3167743874
17	Leydy Nataly Mosquera Sánchez	1152464511	Antioquia	Lmosqueras@minsalud.gov.co	1763
18	Juan Pablo Valderrama Rodríguez	93396621	Tolima	jvalderramar@minsalud.gov.co	3134951371
19	Lorena Espinosa Rios	11105035529	Huila	zespinosa@minsalud.gov.co	3045637799
20	Vladimir Alberto Sequera Rodriguez	13542495	Santander	elciudadanovladimir@gmail.com	3174023430
21	Angie Medina Parra	1110489063	Bogotá	amedinap@minsalud.gov.co	3138279530
22	NERY CONSTANZA OLIVAR RIVERA	52422426	CUNDINAMARCA	NOLIVAR@MINSALUD.GOV.CO	3102675509
23	Leidy Johanna Rangel	1093747712	Norte de Santander	Leidyrangel88@hotmail.com	3213711091
24	Nelly johanna Rodriguez rueda	37729385	Santander	njrodriguez@minsalud.gov.co	3046103445
25	LUIS ALFONSO MONTIEL SALCEDO	1102800653	SUCRE	lmontiel@minsalud.gov.co	3005785200

26	Daymer Morales	15620970	Córdoba	dmoralesb@minsalud.gov.co	1590
27	Lizet Cristina Roldán giraldo	1152190480	Antioquia	Lroldan@minsalud.gov.co	3207415881
28	Yadelcy Herrera Ortega	45561747	Bolívar	yherrerao@minsalud.gov.co	3232482915
29	Andrea Patricia Ciceri Ortiz	40081953	Caquetá	aciceri@minsalud.gov.co	3219799795
30	Sergio Alejandro Garzón Franco	1006165482	Bogotá DC	sgarzonf@minsalud.gov.co	3205765354
31	Martha Ayde Montaño Ojeda	49732338	Cundinamarca	Mmontanoo@minsalud.gov.co	3102899227
32	Ana María zarrate	1110518502	Gestionar territorial	Azarrate@minsalud.gov.co	3134962228
33	CAROLINA GARZON YEPEZ	30738912	NARIÑO	cgarzony@minsalud.gov.co	3104996731
34	Susana Herrera Salazar	52451023	Cesar	smherrera@minsalud.gov,co	3145438159
35	ROSANA ALVAREZ POTES	1077445707	BOGOTÁ	ralvarezp@minsalud.gov.co	310 4119345
36	Mariuza Carolina Olaya Buitrago	29663732	Valle del Cauca	molaya@minsalud.gov.co	3232894274
37	María del Carmen moreno cuello	1044932866	Bolivar	María.moreno@minsalud.gov.co	Profesional de seguimiento
38	JUAN ALBERTO CARRERO LOPEZ	13387122	NORTE DE SANTANDER	jcarrero@minsalud.gov.co	3102553115
39	CELENIA DE LA ROSA CHACON	57270301	ATLANTICO	cdelarosa@minsalud.gov.co	3175859250
40	LEYDI CAROLINA SINISTERRA MARCHAND	1121208950	AMAZONAS	LSINISTERRA@MINSALUD.GOV.CO	3104784988
41	OSCAR RODRIGUEZ MEDINA	86011421	META	orodriguezm@minsalud.gov.co	3208318603
42	NAYIVI ALEJANDRA PAZ JOJOA	1085299101	NARIÑO	NAYITA9207@HOTMAIL.COM	3146588008
43	Elsy	59795269	Nariño	emelo@minsalud.gob.com	3168252893
44	Indira Solano Ojeda	49664696	Cesar	Isolano@Minsalud.gov.co	1715-2026
45	Jeisson Gabriel santamaria moreno	1023924224	Bogotá	Jsantamariam@minsalud.gov.co	3003508542
46	Enith pilar muñoz diaz	52965940	Nariño	Pilarmd09@hotmail.com	3148619794
47	DUVAN BAEZ ACEVEDO	1110578791	Tolima	dbaez@minsalud.gov.co	3175128304
48	Jenniffer Ariza Hernández	1065867504	Cesar	Jarizah@minsalud.gov.co	1571 de 2026
49	ariel alfonso jaramillo guevara	1104703299	tolima	ajaramillog@minsalud.gov.co	3102016534
50	yolanda alayon marin	30324861	cladas	yalayonm@minsalud.gov.co	1682
51	HECTOR LUIS ZAPATA ROBLES	84056613	LA GUAJIRA	hzapata@minsalud.gov.co	3005535863
52	Nelcy Rosio Vega Albino	37547638	Santander	Rosiovega22@yahoo.es	3215085105
53	David Steban moreno soler	1095823301	Boyaca	Davidsolerabg@gmail.com	3182268795
54	Nelcy Yaneth Galindo	52881748	Cundinamarca	Nvidalg@minsalud.gov.co	3114635646
55	Mirna María del Rosario Salazar Torres	52931953	Tolima	msalazart@minsalud.gov.co	3162847142
56	Elias David Diaz Areiza	98710728	Antioquia	ediaza@minsalud.gov.co	3002204096
57	DIDIER FERNANDO LOPEZ ALARCON	71277100	ANTIOQUIA	dilopeza@minsalud.gov.co	3147034057
58	DIDIER FERNANDO LÓPEZ ALARCÓN	71277100	Antioquia	dilopeza@minsalud.gov.co	3147034057

59	Laura Barreto De La Hoz	1047433607	Bolivar	Lbarreto@minsalud.gov.co	3017693812
60	Ferney Santofimio Fajardo	14272878	Tolima	fsantofimio@minsalud.gov.co	3004565820
61	Nancy Eneida Camacho Laica	68297046	Arauca	Ncamacho@Minsalud.gov.co	3214811701
62	LUISA FERNANDA RAVE CLAVIJO	30231184	GUAVIARE	luisa.rave@minsalud.gov.co	3161947057
63	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	3725378	ATLANTICO	jgomezd@minsalud:gov:co	3104508586
64	Carlos Alonso Reyes Rodriguez	14234202	Tolima	Creyesr@Minsalud.gov.co	3108083747
65	Nelcy Rosío Vega albino	37547638	Santander	nvega@Minsalud.gov.co	3215085105
66	Orlando José Pinzón Lopez	19419264	Tolima	opinzon@minsalud.gov.co	3162670503
67	Alexander Sanchez Heredia	9433545	Casanare	alexandersanchezheredia@gmail.com	9433545
68	Mariana Álava Otero	27081714	Putumayo	malavao@minsalud.gov.co	3127580033
69	LORENA VICTORIA CAMARGO TRONCOSO	1106738818	CUNDINAMARCA	LCAMARGOT@MINSALUD.GOV.CO	3213439733
70	Stephany Martínez mera	1061774989	Cauca	smartinezm@minsalud.gov.co	3153624482
71	Jesús David Hernández López	7381600	Córdoba	jesushernandez2326@hotmail.com	311409226
72	Sandra Milena Díaz alvarez	50923390	Córdoba	sdiaza@minsalud.gov.co	3227665317
73	Maileth Yerines Mendoza Cataño	1065572393	Cesar	Mmendoza@minsalud.gov.co	3005252772
74	Juan Pablo Ovalle Peña	1101177135	Boyacá	jovalle@minsalud.gov.co	3104768305
75	DIANA CAROLINA DIAZ ORTIZ	1019049963	TOLIMA	ddiazo@minsalud.gov.co	3186910278